

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

IL SINDACO

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 28 di data 02.03.2010 relativa all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto vacante di collaboratore amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno (categoria C livello evoluto) - Servizio finanziario e Ufficio segreteria;

VISTO il vigente Regolamento Organico del personale dipendente:

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del seguente posto di organico:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	N. POSTI	ORARIO
collaboratore amministrativo	C evoluto	1	tempo pieno

Il trattamento economico lordo annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio base mensile: € 1.249,00
- assegno lordo: € 241,00
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalla legge;
- indennità integrativa speciale nella misura stabilita dalla legge (attualmente € 537,16);
- assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante nella misura stabilita dalla legge;
- altri assegni ed indennità di legge e di regolamento se ed in quanto dovuti e quant'altro previsto dagli accordi sindacali.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare i cittadini italiani che, alla data di scadenza del bando, abbiano compiuto il 18° anno di età.

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti titoli:

- a) titolo di studio: diploma di tipo tecnico-commerciale (corso di durata quinquennale) e abilitazione professionale oppure sei anni di esperienza professionale maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, in posizioni attinenti al posto a concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione e coloro che si trovano in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

Ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, è stabilito che l'assenza della vista è causa di inidoneità.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, stesa su carta libera e compilata in conformità all'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria del COMUNE DI TESERO - Via IV Novembre n. 27 - 38038 TESERO (TN), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 aprile 2010.**

Gli aspiranti, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente, devono essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti richiesti dal bando di concorso.

Si considerano pervenute in tempo utile anche le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine prestabilito; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione si considera esonerata da ogni responsabilità derivante da dispersione di comunicazioni non imputabile ad essa.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando. Il modello di domanda può essere richiesto all'Ufficio Segreteria del Comune di Tesero o scaricato dal sito web: www.comuneditesero.it.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I concorrenti devono indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato civile;
6. il possesso del titolo di studio necessario per la partecipazione al concorso e dell'abilitazione professionale oppure dell'esperienza professionale maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, in posizioni attinenti al posto a concorso. Dovrà essere dichiarato: la denominazione del diploma e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché la durata del corso di studi; la denominazione dell'abilitazione professionale conseguita e l'anno di conseguimento; i datori di lavoro presso i quali è stata maturata l'esperienza professionale rilevante, specificando con precisione le posizioni lavorative occupate e le mansioni svolte;

7. altre esperienze lavorative presso datori di lavoro pubblici o privati specificando la durata e le mansioni svolte ai fini della valutazione dei titoli;
8. le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso, oppure l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (durata, qualifica, posizione) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. lo stato di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno;
14. gli eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio per il conferimento dell'incarico;
15. eventuali titoli di studio, professionali, di servizio, pubblicazione a stampa, nonché ogni altro servizio idoneo a dimostrare speciale preparazione;
16. l'eventuale qualità di invalido riconosciuto e tipo, classe o natura dell'invalidità ai fini del riconoscimento del diritto di preferenza nella nomina;
17. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere tempestivamente rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non si richiede la autenticazione della firma apposta alla domanda di ammissione al concorso.

Alla domanda dovrà essere allegata la quietanza versamento tassa concorso di € 7,75 (indicando nella causale "Tassa concorso per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo - Servizio finanziario e Ufficio segreteria) effettuato in uno dei seguenti modi:

- bonifico bancario al Tesoriere del Comune - BANCA DI TRENTO E BOLZANO SPA - Filiale di Cavalese - IBAN: IT88 T 03240 34600 100000300001;
- versamento sul conto corrente postale n. 14457386 intestato a "Comune di Tesero - Servizio di Tesoreria".

PROGRAMMA DI ESAME

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove di esame di seguito indicate, nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Le prove consisteranno in una prova scritta e in una prova orale. La mancata partecipazione anche ad una sola prova di esame comporta l'esclusione dal concorso.

PROVA SCRITTA

- Legislazione in materia finanziaria e contabile.
- Legislazione in materia di lavoro e contributi previdenziali e assicurativi.
- Legislazione in materia di tributi e altre entrate applicabile in Provincia di Trento.
- Tecnica di contabilità pubblica.
- Nozioni relative all'uso del personal computer.

PROVA ORALE

- Materie della prova scritta.

ESITO DEL CONCORSO

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta dalla Giunta comunale in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, salvo ritardo dovuto a giustificato motivo, i seguenti documenti in regola con la legge sul bollo:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di residenza;
3. certificato generale del casellario giudiziale;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato di cittadinanza italiana;
6. certificato medico di sana e robusta costituzione fisica rilasciato dall'Ufficiale Sanitario attestante l'idoneità fisica al servizio e l'esenzione da imperfezioni che possono influire nel rendimento. In proposito l'Amministrazione potrà far sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo;
7. documento comprovante la posizione in ordine agli obblighi di leva;
8. originale del titolo di studio o copie autenticate, ovvero documenti rilasciati dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione dei diplomi.

I documenti, escluso quello di cui al n. 6 "Certificato di sana e robusta costituzione fisica", possono essere comprovati con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e art. 49 "Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione" del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui al Capo VI "Sanzioni" del citato D.P.R. 445/2000.

I titolari di un posto di ruolo presso Amministrazioni statali o Enti pubblici devono presentare una copia integrale dello stato di servizio e il certificato medico sub punto 6, mentre sono esonerati dalla presentazione di documenti per dimostrare il possesso di altri requisiti.

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito, sotto pena di decadenza. Potrà essere presa in considerazione una richiesta di proroga da parte dell'interessato, qualora sia determinata da cause comprovate di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo. Il nominato, nel caso non assuma servizio entro quest'ultimo termine, decade dalla nomina.

La graduatoria del concorso avrà validità di anni 3, decorrenti dalla data della sua approvazione da parte degli organi competenti dell'Ente (art. 46 R.O. del personale dipendente).

La Giunta comunale ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini stabiliti allorché il numero delle domande appaia a suo giudizio insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. Può inoltre revocare il concorso bandito quando l'interesse pubblico lo richieda.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nelle norme sullo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti dei Comuni approvate con la L.R. 05.03.1993, n. 4 e s.m. in quanto richiamabili, nel vigente Contratto Collettivo di Lavoro, nonché nel Regolamento Organico del personale dipendente e norme ivi richiamate.

Trova inoltre applicazione la normativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto applicabile in fase di procedimento per la copertura del posto messo a concorso.

Ai sensi del D.Leg. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici di questa Amministrazione, per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati, ai sensi di legge e del Regolamento Organico vigente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o utilizzate per la gestione della posizione giuridico - economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ogni informazione relativa al concorso potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Tesero - Via IV Novembre n. 27 - 38038 TESERO (TN), tel. 0462/811703 - fax 0462/811750), tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30.

Tesero, 5 marzo 2010

IL SINDACO
f.to geom. Giovanni Delladio