

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(categoria C livello base)**

Il Comune di Tesero intende assumere con contratto a tempo pieno a tempo determinato, per la durata di circa 12 mesi, salvo proroga, a decorrere indicativamente dal 20 aprile 2011, un assistente amministrativo - categoria C livello base.

Il trattamento economico lordo su base annua è il seguente:

- stipendio iniziale: € 1.101,00;
- assegno lordo: € 202,00;
- indennità integrativa speciale: € 530,92;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, per gli aventi diritto: nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

Le domande in carta semplice, dovranno pervenire alla Segreteria comunale **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 4 aprile 2011.**

Per partecipare alla selezione è necessario il possesso del diploma di corso di studio quinquennale di tipo tecnico-commerciale.

Gli interessati dovranno indicare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) stato civile;
- d) possesso della cittadinanza italiana;
- e) età non inferiore ad anni 18;
- f) godimento dei diritti civili;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- i) l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
- l) lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- m) il titolo di studio in possesso;
- n) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o) l'indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- p) eventuali situazioni di precedenza o di preferenza per l'assunzione.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La selezione sarà effettuata mediante valutazione dei titoli di servizio dichiarati (lettera n) e prova orale.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti dell'impiego presso una pubblica amministrazione e coloro che si trovino in posizione d'incompatibilità prevista dalla legge.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.G.R. 1° febbraio 2005, n. 2/L) ed a quelle contenute nel Regolamento organico del personale dipendente.

Per eventuali chiarimenti e ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale durante il consueto orario d'ufficio.

Il Segretario comunale
- dott. Dino Defrancesco -