



Comune di Moena

PROVINCIA DI TRENTO

Segreteria Generale

Moena, 16.03.2011

Prot. n. 1997

Oggetto: AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE TEMPORANEO CONTRATTUALE CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. C – LIVELLO BASE – POS. RETRIBUTIVA I.

IL SEGRETARIO REGGENTE

- Vista la deliberazione giunta n. 37 dd. 10.03.2011 relativa all'indizione di una pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale temporaneo contrattuale con la qualifica di assistente amministrativo/contabile – cat. C – livello base – pos. retributiva I;
- Visto il vigente regolamento organico del personale;
- Visto il contratto collettivo provinciale 2002-2005;
- Visto l'accordo sottoscritto il 22.09.2008;
- Visto il D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per soli esami per la copertura di n. 1 posto di:

FIGURA PROFESSIONALE
CATEGORIA
LIVELLO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
C
BASE - Posizione 1

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio base contrattuale annuo	Euro	13.212,00
- assegno lordo annuo	Euro	2.424,00
- indennità integrativa speciale	Euro	6.371,01
- tredicesima mensilità		nella misura di legge
- assegno per il nucleo familiare		se e in quanto spettante, nella misura di legge
- retribuzione accessoria		come da CCPL
- indennità di vacanza contrattuale		nella misura di legge

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

L'espletamento della pubblica selezione sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12/03/99 n. 68.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Alla pubblica selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità fisica all'impiego;
- diploma quinquennale di Scuola media superiore. Ai candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e ai candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alla vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente avviso.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla pubblica selezione per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire alla Segreteria Generale (Piaz de Sotegrava 20 – 38035 MOENA) apposita domanda redatta in carta semplice entro e non oltre le

ore 12.00 del giorno martedì 05.04.2011

unitamente a tutti i documenti prescritti.

L'avviso di pubblica selezione e il modulo di domanda di partecipazione potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria al seguente indirizzo e- mail: segreteria@comune.moena.tn.it

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione; tale firma non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La domanda potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure a mezzo posta. Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno**. La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale. Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di

indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla pubblica selezione, di sospendere o revocare la pubblica selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. lo stato civile;
3. di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il titolo di studio, la data e la Scuola o l'Istituto presso cui è stato conseguito;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
7. le eventuali condanne riportate o l'assenza assoluta di condanne;
8. i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di procedimenti penali;
9. non essere destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. l'idoneità fisica all'impiego;
11. l'eventuale iscrizione nelle liste di cui all'art. 8 della Legge 12/03/99 n. 68 (elenchi "categorie protette");
12. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina;
13. solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
14. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;

Si evidenzia che, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, nr. 592 come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 02.09.1997, nr. 321 i candidati in possesso dei prescritti requisiti, che hanno dimostrato la conoscenza della lingua ladina innanzi alla commissione di cui al comma 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, i portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere le prove d'esame, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento delle prove stesse e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1997 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

PROGRAMMA DELLA PROVA SELETTIVA

All'assunzione si procederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale risultino collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente una prova selettiva, che consisterà in una:

prova orale sulle seguenti materie:

- normativa tributaria con particolare riferimento ai tributi comunali;
- servizi comunali e normativa relativa alle tariffe;
- finanza locale, bilanci e contabilità degli Enti locali;
- ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige;
- ordinamento finanziario e contabile nei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- nozioni di diritto amministrativo e pubblico;
- nozioni di diritto penale: principi generali e reati contro la P.A.;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- rapporto di pubblico impiego: diritti e doveri dei dipendenti.

GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

I concorrenti saranno giudicati in base alla prova d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando all'Amministrazione i nominativi dei concorrenti che, appartenenti alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, hanno diritto di precedenza.

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5, 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

N.B.:

- per i punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;
- per i punti 18) e a) i figli devono essere a carico dell'interessato.

L'Amministrazione comunale, ricevuti i verbali della prova selettiva redatti dalla Commissione giudicatrice, e accertata la regolarità della procedura seguita, provvede all'approvazione della graduatoria degli idonei, tenendo conto, ove a ciò non abbia adempiuto la Commissione medesima, delle preferenze e precedenza stabilite dalla legge e nomina i vincitori.

Contestualmente saranno adottate le disposizioni relative all'assunzione del vincitore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria – Piazz de Sotegrava 20 - Moena, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Moena anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e del vigente Regolamento del Personale Dipendente, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Moena ai fini di assunzioni con rapporto a tempo determinato.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Moena. Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ad esempio: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

* * * * *

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute nel T.U. approvato con D.P.Reg 01.02.2005 n. 2/L e nel Regolamento del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Moena – Ufficio Segreteria – Piazz de Sotegrava 20 – 38035 MOENA TN (tel. 0462/573141).

IL SEGRETARIO REGGENTE
F.to Dott. Luca Zanon